|  |
| --- |
| **Anexa 1, SECȚIUNEA A – FIȘA IMM RECOVER** |

[A. Condiții preliminare depunerii fișei IMM RECOVER și a anexelor aferente acesteia 2](#_Toc115873625)

[B. Adaugare cererii de finanțare/Fișa IMM RECOVER 2](#_Toc115873626)

[C. Completarea Fișei IMM RECOVER cu informațiile solicitate și anexarea documentelor obligatorii solicitate prin ghidul specific aplicabil 2](#_Toc115873627)

[C1 Condiții depunere 2](#_Toc115873628)

[C2 Informații ce necesită completare în cadrul Fișei IMM RECOVER 2](#_Toc115873629)

[C4 Verificări automate realizate prin platforma IMM RECOVER 2](#_Toc115873630)

[C5. Editare cerere 2](#_Toc115873631)

[D. Blocarea și transmiterea Fișei IMM RECOVER și a documentelor anexate 2](#_Toc115873632)

[D1. Transmitere cerere de finantare: 2](#_Toc115873633)

[D2. Cereri transmise 2](#_Toc115873634)

[E. Transmitere contestații 2](#_Toc115873635)

[F. Transparența în IMM Recover 2](#_Toc115873636)

# Condiții preliminare depunerii fișei IMM RECOVER și a anexelor aferente acesteia

In cadrul sistemului informatic IMM RECOVER, depunerea Fișei IMM RECOMER, cererii de finantare MYSMIS și a anexelor aferente este permisa dupa parcurgerea tuturor etapelor de mai jos:

1. Creare cont platformă IMM RECOVER
2. Completare Profilul meu în cadrul platformei IMM RECOVER
3. Completare Identificare electronică
4. Inrolare entitate juridică
5. Completare Informații persoana juridică
6. Completare Locația implementării
7. Completare reprezentant legal

**Atenție!**

Pentru parcurgerea pașilor de mai sus este necesar ca persoana care se înrolează să dispună de o semnătură electronică extinsă certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Înrolarea se poate realiza de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită. Sistemul solicită completarea informațiilor pentru aceste persoane. Informațiile respective sunt verificate în baza de date privind evidența polulației.

Pentru datele legate de înrolarea entității juridice, datele completate sunt verificate la în baza de date ORC și ANAF.

In cazul în care utilizatorul sistemului informatic nu completează toate informațiile menționate, vor fi afișate avertizări, de tipul:

* **Nu ai completat încă informația despre categoria întreprinderii în funcție de dimensiune. Accesează pagina.**
* **Nu ai adăugat încă nicio locație a implementării asociată persoanei juridice. Accesează pagina.**
* **Nu ai completat inca informațiile despre acționari/ asociați/ titulari. Accesează pagina.**
* **Nu ai încărcat încă declarația privind categoria întreprinderi. Accesează pagina.**
* **Nu ai încărcat încă declarația privind ajutoarele de stat. Accesează pagina.**

Imagine 1

Imagine 2

Imagine 3

Imagine 4

**Imagine 5

Imagine 6

Imagine 7

Imagine 8

Imagine 9

Imagine 10

Imagine 11

****Imagine 12

# Adaugare cererii de finanțare/Fișa IMM RECOVER

Pentru adaugarea unei ciorne, care va reprezenta Fișa IMM RECOVER, utilizatorul:

* **se va autentifica in sistemul informatic-** [**https://granturi.imm.gov.ro/**](https://granturi.imm.gov.ro/)
* **va selecta entitatea juridică** (inrolata anterior)
* **va accesa secțiunea** **Depunere**- **Cereri**
* **va crea ciorna din tabul Ciorne, apasand buton „Adauga” (dreapta-sus)**

Imagine 13

Imagine 14

Apasarea butonului **Adaugă** va genera deschiderea modulului **Adaugare cerere**, iar campurile obligatorii sunt:

* **Titlul-** campul va fi completat de utilizator dupa preferinte. Nu exista vreo regula în acest sens
* Apel – utilizatorul va alege din lista derulanta apelul de proiecte pentru care aplică din cadrul POIM, axa prioritară 11, Obiectivul specific 11.2, Măsuri de producere a energiei din surse regenerabile destinate autorităților publice locale

**Atenție!**

În cadrul apelului de proiecte, un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în care poate include una sau mai multe din categoriile de investiții menționate ghidul aplicabil, luând în considerare categoriile de cheltuieli/intervenţii eligibile asociate menționate în cadrul aceluiași document.

Pentru a finaliza crearea ciornei, apasa butonul „**Adauga” (din fereastra).**, iar actiunea este confirmată de sistem prin mesajul afisat “Ciorna cererii de finantare a fost adaugata cu succes”.

Starea cererii adaugate este “modificare”

Acțiuni disponibile ciornă:

* + **Modifica**- adaugare/modificare informații, atașare documente cerere;
  + **Blochează**-în vederea generarii formularului pdf., semnării și transmiterii cererii de finanțare;
  + **Aplicantul poate debloca cererea blocată anterior și reedita informațiile** sau reatașa documente.
  + **Șterge**- ciorna poate fi ștearsă până la blocare și transmitere.

Imagine 15

A se vedea prevederile ghidului solicitantului aplicabil cu privire la situația depunerii unei Fișe IMM RECOVER pentru mai multe imobile, precum și modul de realizare a analizei energetice în această situație.

# Completarea Fișei IMM RECOVER cu informațiile solicitate și anexarea documentelor obligatorii solicitate prin ghidul specific aplicabil

## C1 Condiții depunere

Criteriile de acordare a finanțării și etapele pe care trebuie să le parcurgă Fișa IMM RECOVER și cererea de finanțare MYSMIS, inclusiv documentele anexate sunt menționate în cadrul ghidului solicitantului. De asemenea, vă rugăm consultați grila de evaluare IMM RECOVER și grila de verificare MYSMIS (Anexele 3.1 și 3.2 la ghid) pentru detalii.

Pentru a putea depune o cerere de finanțare, pe masura vizată, entitatea juridică trebuie să respecte (cumulativ) o serie de **conditii**, în caz contrar **cererea este neeligibilă** => urmând a fi respinsă, în etapa de evaluare în IMM RECOVER sau declarată ne-eligibilă în etapa de verificare în SMIS, conform prevederilor ghidului aplicabil.

## C2 Informații ce necesită completare în cadrul Fișei IMM RECOVER

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire | Descriere |
| Codul unic de înregistrare | Utilizatorul alege o entitate juridică inregistrata in prealabil. |
|
| Apel | Dupa alegerea entitatii juridice utilizatorul va alege din lista tipul de apel :  POIM – Măsuri pentru sprijinirea investiţiilor în capacităţi de producere energie din surse regenerabile pentru comercializare la nivelul autorităților publice locale |
|
| Forma Juridica | SISTEMUL importa datele automat |
| Denumire | SISTEMUL va completa automat cu denumirea persoanei juridice. |
| Campul corespondent formular depunere: Nume firma. |
| CUI/ CIF | SISTEMUL importa datele automat |
| Data infiintarii | SISTEMUL importa datele automat |
|  |  |
|  |  |
| Activitatea principala | SISTEMUL importa datele automat |
| Sediu social:Telefon | SISTEMUL afiseaza in format needitabil informatia pe care utilizatorul a completat-o in Informatii persoana juridica |
| Sediu social: Numar | SISTEMUL importa datele automat |
| Sediu social: Localitate | SISTEMUL importa datele automat |
| Sediu social: Strada | SISTEMUL importa datele automat |
| Sediu social: Judet | SISTEMUL importa datele automat |
| Sediu social: Cod postal | SISTEMUL importa datele automat |
| Sediu social: E-mail | SISTEMUL afiseaza in format needitabil informatia pe care utilizatorul a completat-o in Informatii persoana juridica |
| Reprezentant legal | Tabel completat de catre SYSTEM din baza de date cu datele completate de catre utilizator la momentul inregistrarii entitatii juridice.    Tabel ce contine urmatoarele coloane:    • Nume  • CUI/CNP  • Pondere capital  • Tip persoana |
| Titlu | Utilizatorul completeaza cu titlul proiectului. |
| Alege(locatia implementarii) | La apasarea butonului se deschide un modal, unde utilizatorul poate selecta datele pentru locatia implementarii, date completate de catre acesta, la momentul inregistrarii entitatii juridice si/sau la introducea de date noi in mediul PJ sectiunea Locatii. |
| Ataseaza document | Utilizatorul ataseaza documente(Documente incarcate in prealabil in sectiunea Documente atasate): |
| A se vedea capitolul 3 din ghidul specific cu privire la documentele obligatorii care necesită a fi încărcate pentru transmiterea Fișei de proiect. |
| Locatia implementarii | Tabel completat de catre SYSTEM din baza de date cu datele completate de catre utilizator la momentul inregistrarii entitatii juridice, in urma selectarii de catre utilizator a locatiei implementarii.    Tabel ce contine urmatoarele coloane:                    Denumire                    Tara                    Judet                    Localitate                    Strada                    Numar                    Bloc, Scara, Apartament, etc.                    Cod postal                    Tip (rural/ urban)    INFO afisat:  Localizarea investiției trebuie sa fie pe teritoriul aferent unității administrativ teritoriale aplicante. |
|  |  |
| Valoarea neeligibila a proiectului | Utilizator completeaza cu Valoarea neeligibila a proiectului (inclusiv T.V.A.) - numeric [0,0001- 100000000000,0000] [RON] |
|
| GESr | Utilizator completeaza cu valoarea Emisii de gaze cu efect de sera pentru anul de referinta(2021), fara implementarea proiectului(GESr) numeric, [0,0001-100000000000,0000] [TCO2] |
|
| GES1 | Utilizator completeaza cu valoarea Emisii de gaze cu efect de sera pentru primul an calendaristic dupa realizarea proiectului(GES1) - numeric, [0,0001-100000000000,0000] [TCO2] |
|
|
| PI/Cp | Utilizator completeaza cu Putere instalata din surse regenerabile de energie realizata prin proiectul de investitii/Capacitatea instalată a echipamentelor puse în funcțiune cu ajutorul investiției realizate(Pi/Cp) - [0,0001- 100000.0000] [kw] |
| E/Q | Utilizator completeaza cu producția anuală de energie din SRE (E – electrică, Q – termică) realizată cu ajutorul echipamentelor de producție sau a capacităților de producție realizate prin intermediul investițiilor - numeric, [0,0001-100000000000,0000] [Mwh/an] |
| Sd | Utilizator completeaza cu Suprafața de teren decontaminat/neproductiv(Sd) - numeric, [0,0001-1000,0000] ha |
| St | Utilizator completeaza Suprafața de teren utilizate pentru producerea de energie verde(St) - numeric, [0,0001-1000,0000] ha  Atenție! Conditie pe camp -> St>=Sd |
| Daca prin proiect se propune utilizarea SER mai putin utilizate (de ex. geotermal, biogaz) | Utilizatorul alege : Da/Nu |
| Valoare ajutor financiar nerambursabil | Utilizator completeaza cu Valoare ajutor financiar nerambursabil numeric [24740500,0000 - 74221500,0000] [RON]  Curs inforeuro 4,9481 Valoare AFN = [45%-1%] |
| Valoare totala proiect | SISTEMUL completeaza automat cu rezultatul in urma calculului dupa urmatoarea formula:    Valoare totala proiect = Ajutor financiar nerambursabil + Valoare neeligibila |
| Valoare Ajutor financiar nerambursabil | SISTEMUL completeaza automat cu valoarea introdusa de utilizator in informatii cerere |
|
| Procent neeligibil | SYSTEMUL completeaza automat cu rezultatul in urma calculului dupa urmatoarea formula:    Procent Valoare neeligibila a proiectului= Valoare neeligibila a proiectului/Valoare totala proiect\*100  Procent cofinantare - numeric [55% - 99%] |
| Valoare neeligibila | SISTEMUL completeaza automat cu valoarea introdusa de utilizator in informatii cerere |
|
| Procent Ajutor financiar nerambursabil | SISTEMUL completeaza automat cu rezultatul in urma calculului dupa urmatoarea formula:    Procent Ajutor financiar nerambursabil= Ajutor financiar nerambursabil/Valoare totala proiect\*100  Valoare AFN = [45%-1%] |
| Emisii de gaze cu efect de sera pentru anul de referinta(2021), fara implementarea proiectului(GESr) | SYSTEM completeaza automat cu valoarea introdusa de utilizator in informatii cerere -> Emisii de gaze cu efect de sera pentru anul de referinta(2021), fara implementarea proiectului(GESr)[TCO2] |
|
| Emisii de gaze cu efect de sera pentru primul an calendaristic dupa realizarea proiectului(GES1) | SYSTEM completeaza automat cu valoarea introdusa de utilizator in informatii cerere -> Emisii de gaze cu efect de sera pentru primul an calendaristic dupa realizarea proiectului(GES1)[TCO2] |
|
| Procent reducere a emisiilor de gaze cu efect de sera(RGES) | SYSTEM completeaza automat cu rezultatul in urma calculului dupa urmatoarea formula:  GESr - GES1 RGES = ───────────── [%][t\_CO2] GESrUNDE:  **–**RGES = reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, ca urmare a implementării proiectului de investiții, pe baza analizei energetice;  **–**GESr = emisii de gaze cu efect de seră, exprimat în [tCO2] în scenariul de referință, fără implementarea proiectului;  **–**GES1 = emisii de gaze cu efect de seră, exprimat în [tCO2], pentru primul an calendaristic după realizarea proiectului; |
| Valoarea contributiei din fonduri nerambursabile raportat la capacitatea de productie din surse(VSER) | SYSTEM completeaza automat cu rezultatul in urma calculului dupa urmatoarea formula:    VSER=AFN/Pi[Euro/W instalat]  UNDE:  - AFN - Valoare ajutor financiar nerambursabil  - Pi - putere instalata din surse regenerabile de energie realizata prin proiectul de investitii  \*\*\*Se va calcula dupa inchiderea sesiunii de depunere  \*\*\*Punctajul VSER va fi calculat in BO dupa incheierea depunerii si identificarea valorii X(Cel mai mic VSER ) |
| Valoare ajutor financiar nerambursabil | SYSTEM completeaza automat cu valoarea introdusa de utilizator in informatii cerere -> Valoare ajutor financiar nerambursabil[RON] |
| Putere instalata din surse regenerabile de energie realizata prin proiectul de investitii(Pi) | SISTEMUL completeaza automat cu valoarea introdusa de utilizator in informatii cerere -> Putere instalata din surse regenerabile de energie realizata prin proiectul de investitii(Pi)[kW] |
| Durata de utilizare a capacității de producție instalată (Du) | SYSTEM completeaza automat cu rezultatul in urma calculului dupa urmatoarea formula:  Du = Q/Cp [h/an]  Unde:  – Du = reprezintă numărul de ore de funcționare la putere maximă a capacităților instalate;  – Q = reprezintă producția anuală de energie verde realizată cu ajutorul echipamentelor de producție sau a capacităților de producție realizate prin intermediul investițiilor;  – Cp = capacitatea instalată a echipamentelor puse în funcțiune cu ajutorul investiției realizate;  Atenție! Limita maximă pentru număr de ore de funcționare la putere maximă a capacităților instalate (Du) este de 8760 h/an. |
| Indicele de utilizare a terenului decontaminat/neproductiv în suprafața totală a proiectului utilizate pentru producerea de energie | SYSTEM completeaza automat cu rezultatul in urma calculului dupa urmatoarea formula:  Iu = Sd/St \*100  Unde:  Iu - Indicele de utilizare a terenului decontaminat/neproductiv  Sd - Suprafața de teren decontaminat/neproductiv  St - Suprafața de teren utilizate pentru producerea de energie verde(St) |
| Declarație | Subsemnatul, .............................., CNP .................., posesor al CI seria ................., nr. .................., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al unitatii administrativ teritoriale *(...................denumirea entității...........),* confirm că toate informaţiile incluse în prezenta cerere de finanţare şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii acestuia.  Confirm că prezenta cerere de finanţare este elaborată în conformitate cu legislaţia aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achiziţiilor şi a conflictului de interese, etc), precum și în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului aplicabil. De asemenea, confirm că am luat la cunoştinţă de toate prevederile menționat, că entitatea aplicantă, reprezentantul său legal și proiectul respectă toate condițiile de eligibilitate conform acestuia.  Confirm că solicitantul își asumă toate riscurile asociate procedurii de selecție competitive aferente apelului de proiecte, înțelegând că depunerea prezentei cererii nu reprezintă un angajament privind finanţarea din fonduri europene, toate riscurile generate de neaprobarea finanţării vor fi exclusiv în sarcina solicitantului pentru toate cele 3 etapele ale procesului de evaluare și selecție specifice apelului de proiecte.  Confirm că nu am la cunoştinţă nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat şi mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al solicitantului să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menţionate în bugetul proiectului.  Confirm că la prezenta cerere de finanţare ataşez toate documentele solicitate conform ghidului solicitantul, că acestea respectă formatul și conținutul din cadrul acestuia și că, acolo unde este cazul, sunt conforme cu originalul. Înţeleg că, din punct de vedere legal şi financiar, solicitantul este singurul responsabil de implementarea prezentei cereri de finanțare.  Înţeleg că, din punct de vedere legal şi financiar, solicitantul este singurul responsabil de implementarea prezentei cereri de finanțare.  Înţeleg că, dacă cererea de finanţare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele solicitate, inclusiv cu privire documentele anexate, ar putea fi respinsă.  Prezenta cerere a fost completată având cunoştinţă de prevederile Codului penal, art 320-328.  Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuternicit  Data  Declaratia nu poate fi editata de aplicant. |

## C4 Verificări automate realizate prin platforma IMM RECOVER

Pentru detalii legate de verificările realizate de platforma IMM RECOVER vă rugăm să consultați anexa 3.1 la ghidul aplicabil.

Dupa completarea câmpurilor va apărea un mesaj general, informativ, de tipul "**Toate campurile obligatorii au fost completate! Va rugam sa blocati, sa descarcati, sa verificati, sa semnati si sa transmiteti formularul!".**

## C5. Editare cerere

Dupa adaugare, fișa IMM RECOVER va fi listata, iar statusul ei va fi **Modificare**.

Pentru completarea informatiilor solicitate, atasarea documentelor obligatorii- utilizatorul apasa butonul Modifica (din **Actiuni**) .

Sistemul deschide modulul de Modificare ciorna, iar acesta parcurge toate tab-urile:

1. **Declaratie**
2. **Informatii persoana juridica** (Date de identificare, Sediu social, Date suplimentare)- acestea nu pot fi modificate. Valorile afisate sunt preluate de la ANAF, pe baza datelor declarate de aplicant.
3. **Reprezentant legal** (date completate de aplicant dupa inrolarea persoanei juridice)
4. **Documente atasate-** se vor atasa documentele solicitate incarcate anterior in *Documente incarcate* conform tipul de cerere selectat*.*
5. **Informatii cerere-** utilizatorul:
   * **Titlu**- modifica, daca este cazul, titlul ciornei
   * **Banca-** alege din nomenclator una dintre bancile partenere proiectului
   * **Locatie implementarii-** alege si selecteaza o locatie introdusa anterior in meniul entitatii juridice.

Dupa confirmarea titlului, alegerea Codului Caen si a Bancii partenere, utilizatorul apasa butonul Salveaza. Ulterior, pentru adaugarea pe ciorna a locatiei implementarii, acesta apasa butonul Alege  si selecteaza din modal inregistrarea dorita.

Imagine 16

Sistemul deschide pagina de editare ciorna, iar utilizatorul va parcurge pasii stabiliti. Ghidarea in cadrul acestei sectiuni se face cu ajutorul butoanelor:

* **Pasul urmator**
* **Pasul anterior**
* **Salveaza**

# Blocarea și transmiterea Fișei IMM RECOVER și a documentelor anexate

Dupa completarea tuturor informatiilor, aplicantul apasa butonul Finalizeaza->si poate parcurge etapele preliminarii depunerii, respectiv Blocheaza , Descarca formularul generat , il semneaza electronic si Transmite.

Sistemul permite blocarea cererii dupa completarea tuturor informatiilor si atasarea documentelor obligatorii, in caz contrar este afisat mesaj de eroare specific (partea dreapta-jos).

Dupa blocarea cererii, aceasta va primi status- „cerere blocata” si se va afisa mesaj de confirmare cerere blocata(„ Cererea de finantare a fost blocata cu succes”).

Imagine 23

Actiuni **cerere blocata**:

* + Deblocheaza- 

Cererea deblocata revine la statusul initial de „**modificare” (cu actiuni posibile: Modifica, Blocheaza, Sterge).**

* + Descarca 

Formularul depunere generat va fi semnat electronic cu semnatura inregistrata pe cont.

* Transmite 

## D1. Transmitere cerere de finantare:

1. **Aplicantul alege masura si tipul de cerere**
2. **Aplicantul completeaza informatiile solicitate si ataseaza documentele obligatorii tipului de cerere pe care doreste sa aplice**
3. **Aplicantul blocheaza cererea**
4. **Aplicantul descarca, verifica veridicitatea si valabilitatea informatiilor si semneaza electronic formularul generat**
5. **Aplicantul transmite cererea de finantare**

Statusul cererii se va modifica din „blocata” in „transmisa”.

Cererea va fi disponibila in **Cereri-> Cereri transmise.**

**Cererile transmise nu pot fi editate.**

**Aplicantul poate depune o singura cerere pe masura „Microgranturi acordate din fonduri externe nerambursabile”.**

In urma transmiterii cererii de finantare se genereaza **recipisa.**

Imagine 24



Imagine 25

## D2. Cereri transmise

In aceasta sectiune, aplicantul va identifica documentele generate in urma transmiterii cererii de finantare:

* + **Formular de depunere semnat**
  + **Recipisa**
  + **Documente ulterioare generate in urma depunerii cererii** (decizie de admitere, decizie de respingere, etc)

Imagine 26

**Mentiuni!**

**- Cererile transmise nu pot fi modificate sau șterse.**

# Transmitere contestații

Aplicantul poate depune contestație în termenul prevăzut de ghidul specific de la data primirii actului administrativ pentru neîndeplinirea condiţiilor înscrise on-line în fișa IMM RECOVER cu documentele obligatorii anexate. Termenul de soluţionare a contestațiilor depuse este menționat în cadrul ghidului solicitantului. Comunicarea soluţionării contestaţiei se va face prin email/front office, prin modulul Comunicare din IMM RECOVER.

# Transparența în IMM Recover

Aceasta cuprinde **toate cererile transmise** pana la momentul accesarii sectiunii pe fiecare apel gestionat de MIPE, prin AMPOIM prin intermediul *sistemului informatic IMM RECOVER*, pe urmatoarele criterii:

* **RUE** (numar de ordine alocat de sistem in ordinea transmiterii cererii de finantare)
* **Dată înregistrare cerere de finanțare**- de tipul**: ZI-LUNA-AN, ORA:MINUTE: SECUNDE**
* **CUI/CIF**
* **Denumire persoană juridică.**

Criterii pot fi ordonate crescator sau descrescator.

Aplicantul poate identifica cererea cautand dupa CUI/CIF-ul persoanei juridice.

Imagine 27